

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Муниципальный детский сад «Елочка»**

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Муниципальный детский сад «Елочка»  
О.В. Носова



**Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МДОУ  
«Муниципальный детский сад «Елочка»**

1. На сайте МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» вести информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно-правовых актов, плана мероприятий, инструктивно-методических и иных материалов по противодействию коррупции.
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения.
3. На сайте МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно.
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.п.
5. Размещение на сайте и в фойе учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в ДОУ:
  - телефон ДОУ: 8 (48432) 53-113
  - адрес электронной почты: [elochka1971@mail.ru](mailto:elochka1971@mail.ru)
  - телефон доверия по противодействию коррупции: 8 (4842) 57-49-81
6. Тщательный прием работников на работу в МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка».
7. Детальная регламентация сроков и способов действия работников в «критической точке».
8. Модернизация функций, в том числе их перераспределением между структурными подразделениями ДОУ.
9. Внедрение электронного документооборота в деятельность ДОУ.
110. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в ДОУ.
11. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников ДОУ, в том числе:
  - реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации;
  - проведение служебных проверок по факту нарушения работниками ДОУ Кодекса этики с служебного поведения;
  - усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений. Подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;
- организация правового просвещения работников ДООУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и т.п.)

12. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания, усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.

13. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за ДООУ на праве оперативного управления.