

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

## «Муниципальный детский сад «Елочка»

249160 Калужская область, Жуковский район, г. Белоусово, ул. Гурьянова, д.32

Тел./факс: 8 (48432) 53-113

### Соглашение по охране труда на 2024 год

Данное соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, санитарно - бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента подписания представителем работодателя, внесение изменений и дополнений и соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» и профсоюзным комитетом образовательного учреждения, в результате оформляется акт. При осуществлении контроля администрация обязана представить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Администрация МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» в лице заведующего Носовой Ольги Васильевны и председатель профсоюзного комитета МДОУ Голяева Татьяна Владимировна заключили настоящее Соглашение о том, что в период с января 2024г. по декабрь 2024г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	ежедневно	завхоз	
2	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	в течение года	завхоз	
3	Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников (вновь поступающих)	По мере необходимости	ответственный за охрану труда, завхоз	
4	Обучение оказанию первой помощи пострадавшим	февраль 2024г.	ответственный за охрану труда	
5	Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи	1 раз в месяц	завхоз, медсестра	
6	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды	ежедневно	завхоз	
7	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	ноябрь	заведующий	
8	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников	май - август	все сотрудники	
9	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	ежедневно	завхоз; рабочий по обслуживанию	

10	Контроль за состоянием тепло- и водоснабжения, своевременное устранение неисправностей	ежедневно	здания завхоз
11	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год (апрель, август)	комиссия по охране труда, рабочий по обслуживанию здания
12	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, правил безопасности на рабочем месте	постоянно	ответственный за охрану труда, завхоз
13	Замена песка в песочницах перед летним периодом	май	заведующий
14	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников	При приеме на работу - первичные, периодические: ноябрь-декабрь	заведующий, медсестра
15	Дератизация, дезинсекция помещений, аккарицидная и противоклещевая обработка территории	по мере необходимости	медсестра, завхоз
16	Замена линолеума в группе №6	июнь - август	заведующий
17	Ремонт в прачечной	июнь-август	заведующий
18	Регулярный контроль за электротехникой, своевременное обследование	1 раз в месяц	завхоз, электрик по договору
19	Проведение всех видов инструктажей (вводного, первичного, целевого, внепланового, повторного)	вводный - при приеме на работу; первичный - на рабочем месте; повторный - 1 раз в полгода с педагогическим составом и 1 раз в квартал с МОП; внеплановый и целевой - по мере необходимости	заведующий; ответственный за охрану труда; завхоз
22	Ремонт малых архитектурных форм	июнь - август	завхоз; рабочий по обслуживанию здания

Заведующий



О.В. Носова

Председатель профсоюзной организации  
МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка»



Т.В. Голяева