

Принято
на педагогическом совете
Протокол №2 от 16 сентября 2015г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Муниципальный детский сад «Елочка»
О.В. Носова
Пр. № 7 от «16» сентября 2015г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Елочка» (далее - дошкольная образовательная организация), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольной образовательной организации.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников дошкольной образовательной организации, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольной образовательной организации.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в группах дошкольной образовательной организации, а также размещены на официальном сайте дошкольной образовательной организации. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной образовательной организации должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим дошкольной образовательной организации, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольной образовательной организации.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы дошкольной образовательной организации и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» работает с 07.00 часов до 19.00 часов в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.3. Родители (законные представители) должны помнить:
 - прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов;
 - ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка одного на территории дошкольной образовательной организации;

- после длительного отсутствия (отпуск, домашний режим, болезнь и т.п.) ребенок принимается в дошкольную образовательную организацию со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий дошкольную образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача;

- время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в дошкольной образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

- о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 08.30 часов по телефону 8(48432)53-113 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины;

- перед выходом ребенка в дошкольную образовательную организацию после отсутствия необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника накануне до 12.00 часов;

- педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается;

- ко всем работникам дошкольной образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени - отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей;

- родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации;

- запрещается забирать воспитанника из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии;

- при решении родителей (законных представителей) доверять забирать из дошкольной образовательной организации ребенка лицам моложе 16 лет пишется заявление на имя заведующего, при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано:

*в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения;

*в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой;

*детям до 10 лет.

Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально;

- если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из дошкольной образовательной организации, то требуется заранее предупредить воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка.

- в присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит не на родителях (законных представителях). После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из дошкольной образовательной организации, и детский сад перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории дошкольной образовательной организации;
- во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада;
- родители (законные представители) должны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации дошкольной образовательной организации о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Здоровье ребенка

3.1. Согласно требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заверенного печатью поликлиники.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольную образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора дошкольной образовательной организации.

3.5. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в дошкольной образовательной организации принят следующий алгоритм действий: воспитатель обращается в медкабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медсестрой (или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медработника). Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники дошкольной образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.6. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят

воспитатели, еженедельный - медицинский работник. При выявлении головного педикулеза в дошкольной образовательной организации с режимом ежедневного посещения ребенка выводят из коллектива. Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения, медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы.

3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольную образовательную организацию.

3.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования.

3.11. В дошкольной образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно - эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.)

3.12. При введении в группу любого карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

3.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель образовательной организации, медицинская сестра, при необходимости - воспитатель группы.

3.15. Профилактические прививки в дошкольной образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.16. В дошкольной образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

3.17. При переводе ребенка из другой дошкольной образовательной организации в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выписывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9.00 часов.

4.5. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста - 10 мин.;
- в младшей группе - 15 мин.;
- в средней группе - 20 мин.;
- в старшей группе - 25 мин.;
- в подготовительной к школе группе - 30 мин.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.6. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.7. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством детского сада.

4.9. Плата за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации вносится в кассу детского сада не позднее 10 числа каждого месяца.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Не разрешается давать ребенку игрушки, имитирующие оружие.

4.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и детского сада:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;

- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Порядок приема пищи

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей) при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4. Запрещается приносить в дошкольную образовательную организацию любые продукты питания, угощения.

6. Пребывание детей на свежем воздухе

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и пр.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.

6.2. В дошкольной образовательной организации воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С* и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Во всех возрастных группах в летний период времени утренний прием детей осуществляется на улице. Исключение составляют дни, когда на улице неблагоприятные погодные условия.

6.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С* и скорости ветра более 7м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С* и скорости ветра более 10м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации дошкольной образовательной организации отмены данного режимного момента.

6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медсестрой, старшим воспитателем или заведующим.

6.6. Администрация дошкольной образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, п.8.5 все помещения должны ежедневно и неоднократно проветриваться в отсутствие детей.

6.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.8. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

6.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и т.д.)

7. Организация дневного сна в учреждении

7.1. Дневной сон детей в дошкольной образовательной организации организуется в спальнях, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных трехъярусных кроватях с жестким ложе.

7.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

7.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

7.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по дорожкам здоровья).

7.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

8. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1. Ребенка необходимо приводить в дошкольную образовательную организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и пр.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), проверять наличие пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и на «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо - клеенка и две байковые пеленки. Не разрешается приводить ребенка в памперсах.

- допускается наличие пижамы для дневного сна.

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (по размеру ноги).

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор (в теплый период года).
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки.
- 8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалах, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 8.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 8.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

9. Обеспечение безопасности

- 9.1. Безопасность воспитанников в дошкольной образовательной организации обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными органами.
- 9.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 9.3. Дошкольная образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 9.4. Выход детей за территорию дошкольной образовательной организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников, прошедших перед этим инструктаж.
- 9.5. Два раза в год (осень-весна) в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 9.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и прочие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация дошкольной образовательной организации не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 9.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и

конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

9.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей дошкольной образовательной организации должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

9.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

9.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

9.11. Во избежание случаев травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несет.

9.13. Родители (законные представители) являются первыми воспитателями ребенка. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе игрушки других детей, принесенные из дома, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано, в том числе, и соображениями безопасности.

9.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с тем, что ею могут играть другие дети или она может сломаться. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

9.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.16. В дошкольной образовательной организации запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию дошкольной образовательной организации на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории детского сада.

9.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, то необходимо обратиться к руководителю учреждения.

9.18. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

9.19. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10. Права воспитанников ДОУ

10.1. В дошкольной образовательной организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно - развивающей средой, объектами физкультурно - оздоровительной направленности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.3. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Постановления Администрации МР «Жуковский район» от 19.12.2014г. №2137 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», и составляет 950 руб. в месяц.

10.5. В случае прекращения деятельности дошкольной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.6. Воспитанники дошкольной образовательной организации имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольной образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.7. Дошкольная образовательная организация, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

11. Защита прав воспитанников.

7.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю дошкольной образовательной организации обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольной образовательной организации.

12.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам детского сада не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников дошкольной образовательной организации проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

12.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечания;
- приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим дошкольной образовательной организации на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

13.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, вопросы, связанные с пребыванием ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если же этот разговор не помог решению проблемы, то в обязательном порядке необходимо обратиться к руководителю учреждения, его заместителю.

13.4. при наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

13.5. В отношении работников дошкольной образовательной организации, не выполняющими или ненадлежащим образом выполняющими свои должностные обязанности, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.6. Решения руководителя дошкольной образовательной организации родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

13.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
12 (*О.В. Носова*) страниц
Заведующей МДОУ «Муниципальный детский сад
«Елочка» *О.В. Носова*

