

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Муниципальный детский сад «Елочка»

249160 Калужская область, Жуковский район, г. Белоусово, ул. Гурьянова, д. 32

Тел./факс: 8 (48432) 53-113

ПРИКАЗ №48-од

от «02» сентября 2024г.

«Об утверждении плана по противодействию коррупции»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на текущий 2024-2025 учебный год по предотвращению коррупции в МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» (Приложение 1). Комиссии по противодействию коррупции проводить заседания не реже 1 раза в квартал.

2. Ответственному по противодействию коррупции в МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» старшему воспитателю Молкановой Надежде Сергеевне 1 раз в квартал на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.

3. Заведующему Носовой Ольге Васильевне, ответственному за работу официального сайта в сети интернет МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка», обеспечить своевременное обновление и представление информации о работе ДОУ по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.

4. Ответственному по противодействию коррупции старшему воспитателю Молкановой Надежде Сергеевне обновлять информацию в уголке по антикоррупции по мере необходимости.

Заведующий

О.В. Носова

С приказом ознакомлены:


Н.С. Молканова «02» *сентября* 2024г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Муниципальный детский сад «Елочка»
О.В. Носова



**План мероприятий
по противодействию коррупции в МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» на
2024-2025 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Старший воспитатель Молканова Н.С., заведующий Носова О.В.	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: – совещаниях при заведующем МДОУ; – общих собраниях трудового коллектива антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Молканова Н.С., заведующий Носова О.В.	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель Молканова Н.С., заведующий Носова О.В.	
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно (ноябрь 2024г.)	Комиссия по инвентаризации	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на	Первая декада декабря	Старший воспитатель Молканова Н.С.	

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению			
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Октябрь 2024 г.	Старший воспитатель Молканова Н.С., заведующий Носова О.В., воспитатели	
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель Молканова Н.С.	
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Март 2025 г.	Старший воспитатель Данилова Г.С., воспитатели	
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Октябрь 2024г., апрель 2025 г.	Заведующий Носова О.В., старший воспитатель Молканова Н.С.	
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Носова О.В.	
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	Постоянно	Заведующий Носова О.В.	
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь 2024г., май 2025г.	Старший воспитатель Молканова Н.С., воспитатели	
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о деятельности ДОУ	Апрель 2025г.	Заведующий Носова О.В.	
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующий Носова О.В.	
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	