

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Муниципальный детский сад «Елочка»

249160 Калужская область, Жуковский район, г. Белоусово, ул. Гурьянова, д.32

тел./факс: 8 (48432) 53-113

ПРИКАЗ №47-од

От «02» сентября 2024г.

«Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции и организации работы комиссии по противодействию коррупции»

Согласно Федеральному закону от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году, с целью соблюдения антикоррупционного законодательства работниками МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции (Приложение №1).
2. Комиссии по противодействию коррупции руководствоваться в своей работе Порядком работы Комиссии по противодействию коррупции (Приложение №2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Носова

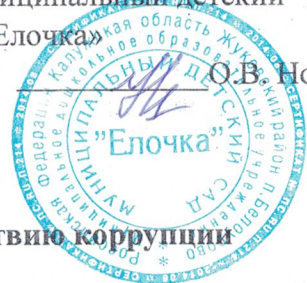


С приказом ознакомлена:

Н.С. Молканова «02» сентября 2024г.
Н.Н. Пикленкова «02» сентября 2024г.
Н.А. Борис «02» сентября 2024г.
С.Р. Юсупова «02» сентября 2024г.
Г.А. Резинкова «02» сентября 2024г.

Приложение №1 к приказу №47-од от 02.09.2024г.
«Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции
и организации работы комиссии по противодействию коррупции»

Заведующий МДОУ
«Муниципальный детский
сад «Елочка»



О.В. Носова

Состав Комиссии по противодействию коррупции

Председатель Комиссии: Молканова Надежда Сергеевна, старший воспитатель

Заместитель председателя: Пикленкова Наталья Николаевна, председатель профсоюзной ячейки

Секретарь Комиссии: Борис Нелли Анатольевны, завхоз

Члены Комиссии: Юсупова Ситорахон Рахимовна, помощник воспитателя;
Резинкова Галина Александровна, представитель Родительского комитета.

Приложение №2 к приказу №47-од от 02.09.2024г.
«Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции
и организации работы комиссии по противодействию коррупции»

Заведующий МДОУ
«Муниципальный детский
сад «Елочка»
О.В. Носова



Порядок работы комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим порядком определяется работа Комиссии по противодействию коррупции в МДОУ Муниципальный детский сад «Елочка» (далее – ДОУ).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - рассмотрение вопросов соблюдения работниками антикоррупционного законодательства;
 - осуществление мер по предупреждению коррупции.
4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
Комиссия состоит из 5 членов.
Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.
В состав Комиссии входят:
 - представители педагогического совета;
 - представители обслуживающего персонала;
 - представители от родительского комитета;
 - представители профсоюзного комитета работников ДОУ
6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
7. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.
Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

11. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- выводы и решения.

13. Протокол заседания Комиссии в 5-дневный срок с дня заседания направляется руководителю ДОУ, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.