

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Муниципальный детский сад «Елочка»**

---

249160 Калужская область, Жуковский район, г. Белоусово, ул. Гурьянова, д. 32  
Тел./факс: 8 (48432) 53-113

**Приказ №55-од**

От «02» сентября 2024г.

*«Об организации пропускного режима работы  
в здание и на территорию образовательного учреждения»*

В целях безопасного функционирования МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка», обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исключить нахождение на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Обеспечить санкционированный допуск в здание и на территорию детского сада должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (Приложение 1).
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего образовательным учреждением Носову Ольгу Васильевну. Контроль доступа в отсутствие заведующего возлагается на старшего воспитателя Молканову Надежду Сергеевну.
5. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц образовательного учреждения (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДООУ.
6. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.
8. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:  
рабочие дни - с **6.00** до **19.00**;  
допуск родителей:  
утром – с **7.00** до **8.30**;  
вечером – с **15.30** до **19.00**;  
или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим ДООУ.
9. Дворник и сторожа перед началом рабочего дня осуществляют проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения, содержат в рабочем состоянии

территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание. Сторожа делают отметку в «Журнале обхода территории» 2 раза за смену (при заступлении на смену и перед окончанием работы). Ежедневно проводят осмотр территории сотрудники охранной организации, старший воспитатель Молканова Надежда Сергеевна, а также воспитатели с обязательной отметкой в «Журнале обхода территории».

10. Воспитатель и помощник воспитателя непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяют помещения образовательного учреждения, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях окна должны быть закрыты.

11. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

12. Ответственный за обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности завхоз Борис Нелли Анатольевна осуществляет комплексный контроль за соблюдением мер безопасности.

12. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Носова

**Список лиц и транспортных средств, имеющих право  
санкционированного доступа.**

1. Сотрудники - в соответствии со штатным расписанием.
4. Воспитанники и родители, (законные представители) – согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с доверенностью передано право забирать (приводить) ребенка в детский сад.
5. Транспортные средства:
  - Продукты питания;
  - Автомобили экстренных служб (в случае необходимости);
  - Машины для вывоза мусора;
  - Машины для ввоза стройматериалов (по мере необходимости).

С приказом № 55 -од «Об организации пропускного режима работы в здание и на территорию образовательного учреждения» от 02.09.2024г. ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, инициалы сотрудника	Должность	Подпись	Дата
1	Молканова Н.С.	ст. воспитатель	<i>Молканова</i>	02.09.24
2	Борис Н.А.	завхоз	<i>Борис</i>	02.09.2024
3	Данилочкина Е.Г.	воспитатель	<i>Данилочкина</i>	02.09.24
4	Шашкова А.Ф.	воспитатель	<i>Шашкова</i>	02.09.24
5	Мельникова Л.В.	воспитатель	<i>Мельникова</i>	02.09.24
6	Голяева Т.В.	воспитатель	<i>Голяева</i>	02.09.24
7	Пояркова Н.И.	воспитатель	<i>Пояркова</i>	02.09.24
8	Повалюхина Е.П.	воспитатель	<i>Повалюхина</i>	02.09.24
9	Клименко Н.И.	воспитатель	<i>Клименко</i>	02.09.24
10	Пикленкова Н.Н.	воспитатель	<i>Пикленкова</i>	02.09.24
11	Кузнецова Т.В.	педагог-психолог	<i>Кузнецова</i>	02.09.24
12	Юдина Ю.Е.	учитель-логопед	<i>Юдина</i>	02.09.24
13	Сафонова Н.В.	педагог доп. образования	<i>Сафонова</i>	02.09.24
14	Шильцова Т.В.	муз. руководитель	<i>Шильцова</i>	02.09.24
15	Юсупова С.Р.	пом. воспитателя	<i>Юсупова</i>	02.09.24
16	Сидоренко В.И.	кладовщик	<i>Сидоренко</i>	02.09.24
17	Абдусаломова Н.О.	повар	<i>Абдусаломова</i>	02.09.24
18	Конинян В.Г	повар	<i>Конинян</i>	02.09.24
19	Юлдошева Г.Д.	кух. рабочий	<i>Юлдошева</i>	02.09.24
20	Бобохонова Ш.Р.	пом. воспитателя	<i>Бобохонова</i>	02.09.24
21	Жураева Ф.Т.	пом. воспитателя	<i>Жураева</i>	02.09.24
22	Артюшевская С.А.	пом. воспитателя	<i>Артюшевская</i>	02.09.24
23	Нефедова Е.Н.	пом. воспитателя	<i>Нефедова</i>	02.09.24
24	Супрунова Н.Н.	раб. по стирке белья	<i>Супрунова</i>	02.09.24
25	Панфилова Т.В.	пом. воспитателя	<i>Панфилова</i>	02.09.24
26	Носов Ю.С.	раб. по КОЗ	<i>Носов</i>	02.09.24
27	Мельничук И.М.	сторож	<i>Мельничук</i>	02.09.24
28	Рязанова А.Н.	сторож	<i>Рязанова</i>	02.09.24
29	Алдушин Н.М.	сторож	<i>Алдушин</i>	02.09.24
30	Дворянкин В.С.	дворник	<i>Дворянкин</i>	02.09.24
31	Фигдашева Т.К.	убор. слуг. помещений	<i>Фигдашева</i>	02.09.24
32	Найшева И.Д.	воспитатель	<i>Найшева</i>	16.09.24