

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Муниципальный детский сад «Елочка»

249160 Калужская обл., Жуковский район, г. Белоусово, ул. Гурьянова, д. 32

тел./ факс 8 (48432) 53-113

Приказ №51-од

от «02» сентября 2024г.

«Об усилении мер по обеспечению антитеррористической безопасности образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год»

На основании Федерального закона от 6 марта 2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников и сотрудников образовательного учреждения, недопущения совершения преступлений террористического характера в отношении участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» на 2024-2025 учебный год.
2. Всем сотрудникам усилить бдительность по вопросу предотвращения террористических актов.
3. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» Носову Ольгу Васильевну.
4. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение работ по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» завхоза Борис Нелли Анатольевну.
5. Назначить ответственными:
 - 5.1. За осмотр и охрану здания:
 - в дневное время - сотрудников охранной организации, воспитателей, завхоза Борис Н.А.;
 - в ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожей (Инструкции №№ 1, 2, 3).
 - 5.2. За осмотр и охрану помещений:
 - в дневное время - воспитателей, завхоза Борис Нелли Анатольевну, ответственного за решение задач в области ГО и ЧС Молканову Надежду Сергеевну;
 - в ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожей.Ответственным за осмотр и охрану помещений руководствоваться в своей работе утвержденными инструкциями №№1, 2.
 - 5.3. За осмотр и охрану территории (с обязательной отметкой в «Журнале обхода территории»):
 - в дневное время - сотрудников охранной организации, воспитателей и старшего воспитателя Молканову Н.С.;
 - в ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожей.
6. Сотрудникам охранной организации ужесточить пропускной режим в образовательное учреждение. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц; не допускать прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков,

чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.

7. Завхозу Борис Нелли Анатольевне обеспечить контроль за чердачными и служебными помещениями, запасными выходами

8. Сотрудникам охранной организации и кладовщику Сидоренко Валентине Ивановне усилить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию образовательного учреждения, особенно в период массового прихода и ухода детей, их нахождения в здании с обязательной отметкой в «Журнале регистрации автотранспорта».

9. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

10. Сотрудникам охранной организации, кладовщику Сидоренко Валентине Ивановне и воспитателям 1-ой и 3-ей групп следить за тем, чтобы двери в здание образовательного учреждения были закрыты постоянно.

11. Всем работникам образовательного учреждения быть бдительными к посторонним лицам, приходящим в детский сад.

12. Всем работникам образовательного учреждения усилить меры безопасности во время проведения массовых мероприятий.

13. Нацелить дошкольный персонал, родителей на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в образовательном учреждении инструкций, приказов, положений.

14. В случае опасности и обо всех подозрительных лицах тут же сообщать по тел.: 102, 112, 54-002, 56-205.

15. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции.

16. Завхозу Борис Нелли Анатольевне контролировать исправность АПС, «Тревожной кнопки», системы охранного телевидения, а также принять необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.

17. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у сотрудников охранной организации, сторожей для принятия мер во время чрезвычайной ситуации.

18. Незамедлительно информировать заведующего о любых случаях чрезвычайных ситуаций в учреждении, а также о несчастных случаях с детьми, сотрудниками, в том числе вне образовательного процесса.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Муниципальный детский сад «Елочка»



О.В. Носова

С приказом №51-од «Об усилении мер безопасности и антитеррористической защищенности в МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» от 02.09.2024г. ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, инициалы сотрудника	Должность	Подпись	Дата
1	Молканова Н.С.	ст. воспитатель	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
2	Борис Н.А.	завхоз	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
3	Данилочкина Е.Г.	воспитатель	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
4	Шашкова А.Ф.	воспитатель	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
5	Мельникова Л.В.	воспитатель	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
6	Голяева Т.В.	воспитатель	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
7	Пояркова Н.И.	воспитатель	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
8	Повалюхина Е.П.	воспитатель	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
9	Клименко Н.И.	воспитатель	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
10	Пикленкова Н.Н.	воспитатель	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
11	Кузнецова Т.В.	педагог-психолог	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
12	Юдина Ю.Е.	учитель-логопед	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
13	Сафонова Н.В.	педагог доп. образования	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
14	Шильцова Т.В.	муз. руководитель	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
15	Юсупова С.Р.	пом. воспитателя	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
16	Сидоренко В.И.	кладовщик	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
17	Абдусаломова Н.О.	повар	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
18	Конинян В.Г.	повар	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
19	Бобохонова Ш.Р.	пом. воспитателя	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
20	Жураева Ф.Т.	пом. воспитателя	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
21	Артюшевская С.А.	пом. воспитателя	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
22	Нефедова Е.Н.	пом. воспитателя	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
23	Супрунова Н.Н.	раб. по стирке белья	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
24	Панфилова Т.В.	пом. воспитателя	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
25	Носов Ю.С.	раб. по КОЗ	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
26	Мельничук И.М.	сторож	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
27	Рязанова А.Н.	сторож	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
28	Алдушин Н.М.	сторож	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
29	Дворянкин В.С.	дворник	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
30	Юлдошева Г.Д.	кух. рабочий	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24

31. Чалдашова Т.Ч. уборщиц. админ. помещений. *[Handwritten Signature]* 02.09.24
 32. Набилова И.Р. воспитатель *[Handwritten Signature]* 16.09.24