



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от «12» 03 2021 г.

№ 235

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального района «Жуковский район»

Во исполнение Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, в целях реализации конституционного права граждан на образование, администрация муниципального района «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального района «Жуковский район» (Приложение).

2. Отменить Постановление администрации муниципального района «Жуковский район» от 03.04.2019 г. № 268 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального района «Жуковский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальному развитию Л.И. Скоркину, заведующего отделом образования Жуковского района Н.Г. Чупрунову.

Глава администрации



А.В. Суярко



Приложение
к постановлению администрации
МР «Жуковский район»
от « 12 » 03 2021 г. № 235

ПОРЯДОК

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального района «Жуковский район»

Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального района «Жуковский район» (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 г. № 320).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и порядок формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательное учреждение).

1.3. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательное учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных учреждениях для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательное учреждение, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном

году (актуальный спрос), и в последующие годы (отложенный спрос), используется Единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет, и проживающих на территории муниципального района.

II. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Учет осуществляет Отдел образования Жуковского района.

2.2. Постановка на учет осуществляется путем заполнения электронной формы заявления родителями (законными представителями) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала образовательных услуг в сфере образования Калужской области (<https://entry.admoblkaluga.ru>), либо специалистом Отдела образования на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.3. Прием заявлений от родителей, лично обратившихся в Отдел образования, осуществляется в порядке очередности при наличии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации (оригинал), документа, подтверждающего право родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документа, подтверждающего преимущественное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение (удостоверение или справка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Специалист Отдела образования регистрирует ребенка в электронном реестре автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» в установленном порядке, получает от родителя (законного представителя) письменное согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка, выдает регистрационный талон о постановке ребенка на учет.

2.5. Родителям (законным представителям), осуществляющим подачу заявления на портале в сети Интернет, необходимо пройти регистрацию, указать контактную информацию, включая адрес электронной почты. На адрес электронной почты родителя (законного представителя) направляется уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Отдел образования.

2.6. При заполнении заявления родители (законные представители) имеют право выбрать не более трех учреждений: первое, из выбранных учреждений, является приоритетным и закрепленным за территориями городских и сельских поселений, два других учреждения - дополнительными.

2.7. Отдел образования формирует списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение в текущем учебном году и в

последующие годы согласно единому электронному реестру будущих воспитанников в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» с учетом достижения ребенком определенного возраста, даты постановки на учет и права первоочередного (внеочередного) приема в образовательное учреждение.

2.8.Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 01 мая календарного года. После данной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 01 сентября текущего года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательное учреждение.

2.9.Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты 01 мая, включаются в список детей, которым место в образовательное учреждение предоставляется с 01 сентября следующего календарного года.

2.10.Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательное учреждение, внести следующие изменения с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить желаемую дату зачисления ребенка в образовательное учреждение;
- изменить ранее выбранные образовательные учреждения;
- сменить образовательное учреждение, которое посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Жуковского района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.11.Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное** зачисление ребенка в образовательное учреждение:

-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и сотрудников органов внутренних дел РФ, организаций и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ;

-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

-дети военнотружущих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети прокуроров;

-дети судей;

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернотружущей катастрофы: граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие

заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

-дети сотрудников Следственного комитета РФ.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное** зачисление ребенка в образовательное учреждение:

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

-дети из многодетных семей;

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

-дети сотрудника, органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего ((умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-дети лица, признанного беженцем, дети вынужденного переселенца.

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Внутри одной льготной категории (право на первоочередное (внеочередное) зачисление ребенка в образовательное учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.15. Родители (законные представители), имеющие право на первоочередное (внеочередное) зачисление ребенка в образовательное учреждение в срок до 01 мая желаемого года зачисления ребенка в образовательное учреждение предоставляют в отдел образование подтверждение имеющейся льготы.

2.16. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на общих основаниях.

III. Порядок формирования контингента воспитанников образовательных учреждений.

3.1. Контингент будущих воспитанников образовательных учреждений формирует Отдел образования на основании данных единого электронного реестра будущих воспитанников автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» в Жуковском районе.

3.2. Ежегодно с 01 по 31 мая Отделом образования производится автоматизированное распределение детей в образовательное учреждение согласно поданным заявлениям посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование». По результатам распределения мест в образовательное учреждение оформляются списки, которые направляются руководителю образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения на основании полученных списков, посредством телефонной связи, извещает родителей (законных представителей) детей:

- о предоставлении ребенку места в образовательное учреждение;

- о необходимости получения направления и графике его выдачи в Отделе образования.

3.3. Не допускается первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательное учреждение при наличии льготы, имеющей ограниченный срок действия (дети сотрудников прокуратуры, полиции, СК, военнослужащие, таможни и т.п.), если дата выдачи подтверждающего ее документа более 1 года до начала распределения.

3.4. В остальное время Отделом образования производится комплектование образовательных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.6. Выдача направлений в образовательное учреждение проводится в период с 01 по 20 июня текущего года в Отделе образования.

3.7. Если в процессе комплектования места в образовательное учреждение предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, то они обеспечиваются местами в образовательное учреждение на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательное учреждение с 01 сентября следующего календарного года.

3.8. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через Единый информационный реестр

сведения о наличии в образовательное учреждение свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места в текущем учебном году.

3.9. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в строгом соответствии со списками комплектования и направлениями, выданными Отделом образования.

3.10. Комплектование возрастных групп детьми в образовательное учреждение проводится Отделом образования ежегодно в период с 01 мая по 10 сентября текущего года. В течение года допускается доукомплектование образовательного учреждения на места выбывших детей или свободные места.

3.11. В случае, если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 10 сентября текущего года в образовательное учреждение без уважительной причины, направление утрачивает силу и выписывается следующему ребенку согласно единому электронному реестру будущих воспитанников образовательных учреждений по Жуковскому району.

3.12. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) образовательных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Отказ от предоставленного места в образовательном учреждении оформляется в письменном виде.

3.13. При обращении родителей (законных представителей), прибывших на территорию Жуковского района в связи с переездом на новое место жительства, в Отдел образования по вопросу устройства ребенка, который уже посещал образовательное учреждение, место в образовательное учреждение предоставляется без постановки его на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение.

3.14. При переводе воспитанников из одного муниципального учреждения в другое, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители обращаются в отдел образования для направления в муниципальное образовательное учреждение. После получения информации о предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении родители обращаются в исходное образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.