

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Муниципальный детский сад «Елочка»  
О.В. Носова



### ИНСТРУКЦИЯ №3

## ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ

## ЗАЩИЩЕННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОМУ ЛИЦУ ПРИ ОБХОДЕ ТЕРРИТОРИИ ДОУ

Лица, ответственные за обход территории ДОУ

1. Сторожа.
2. Старший воспитатель.
3. Завхоз.
4. Воспитатели.

Сторожа обязаны заступать на дежурство в установленное время (согласно графику). Приступая к дежурству, необходимо обойти территорию Учреждения, проверить надежность замков на складах, находящихся на территории. Проверить отсутствие людей, подозрительных предметов на территории, обойти все участки, убедиться, что посторонних лиц и предметов нет на территории. Закрыть все ворота и калитки на замок.

Расписаться в журнале принятия дежурства. Отметить в «Журнале обхода территории» все увиденные недочёты и (или) неисправности.

Убедиться в нормальном функционировании освещения на территории Учреждения, а также дежурного (аварийного) освещения в здании.

Убедиться в нормальной работе телефона, пожарной сигнализации, «Тревожной кнопки».

#### **Ответственный за обход территории учреждения обязан:**

- следить за противопожарным состоянием здания, территории. Не пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильником и открытым огнём. Не курить в здании.

- не покидать охраняемый объект, не впускать на территорию посторонних лиц.

- Периодически осуществлять обход по периметру здания в ночное время, в вечернее, утреннее и дневное время с обязательной фиксацией в «Журнале обхода территории».

- Пресекать нахождение посторонних лиц на территории Учреждения.

- При обнаружении взломанных дверей, окон, замков, запоров, кражи сообщить заведующему, его заместителю по АХР, вызвать милицию и осуществлять охрану места происшествия. При обнаружении пожара немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть, заведующему и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

В случае обнаружения попытки проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты или факта проникновения, а также при обнаружении подозрительных людей или предметов на территории Учреждения сообщить о случившемся руководителю или его заместителю, вызвать милицию по телефону 02.

При сдаче дежурства ответственный за обход территории должен проверить всю территорию учреждения, проверить сохранность замков на складских помещениях и сделать запись в журнале обхода территории.