



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Муниципальный  
детский сад «Елочка»  
\_\_\_\_\_/ О.В. Носова/



**ЖУРНАЛ**  
**учета входящих документов, содержащих информацию ограничительного**  
**распространения**  
**(документов с пометкой "Для служебного пользования")**

1 страница

Порядковый номер (входящий). Ограничительная пометка. Дата регистрации	Номер поступившего документа. Дата.	Откуда поступил	Вид документа и краткое содержание	Количество листов	
				документа	приложения
1	2	3	4	5	6

2 страница

Исполнитель, расписка, дата	Расписка работника, ответственного за учет в получении документа от исполнителя. Дата.	Номер дела и тома, в который подшит документ, номер листов.	Номер и дата акта об уничтожении.	Отметка о проверке наличия документов	Примечание
7	8	9	10	11	12